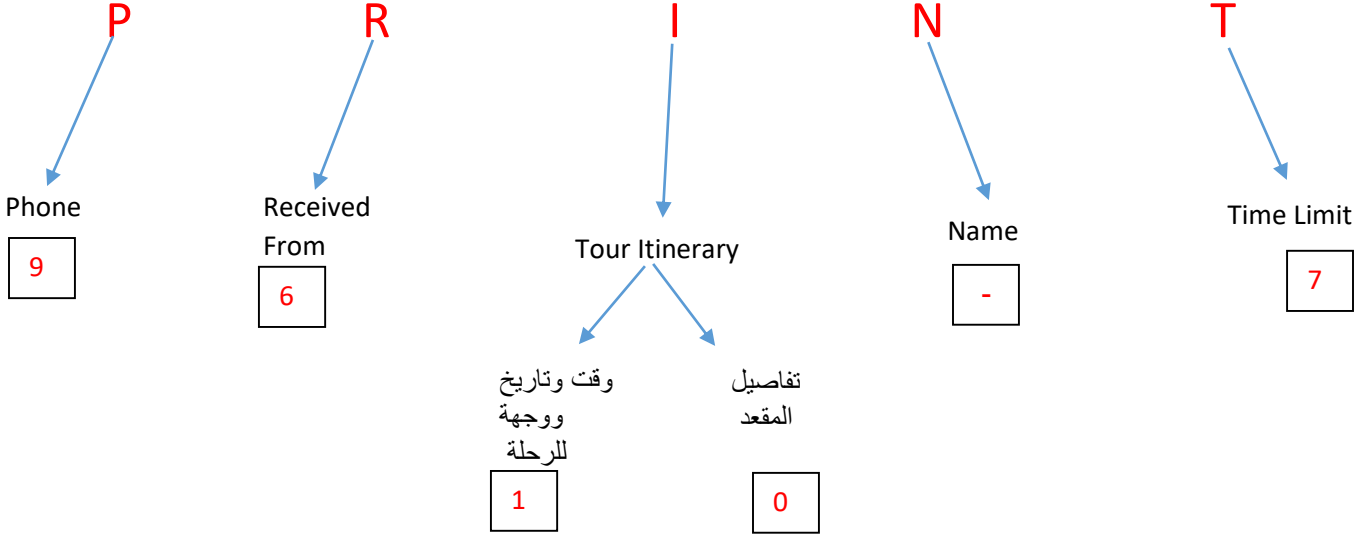


\* في جميع انظمة الحجوزات تتكون تذكرة المسافر من المعلومات الآتية :



P يجب توفير رقم تلفون في الحجز في تذكرة المسافر , قد يكون رقم تلفون المسافر او رقم تلفون الشركة التي قامت بالحجز (نستخدم المفتاح 9 لادخال رقم التلفون )

R يجب توفير توقيع للموظف الذي قام بعمل التذكرة , توقيع الموظف هو اسم الموظف ويفضل ان يكون الاسم الكامل (نستخدم المفتاح 6 لادخال التوقيع )

I يجب توفير رحلة بوقت وتاريخ ووجهة معينة ويجب توفير مقعد بتفاصيل معينة في تذكرة المسافر (نستخدم المفتاح 1 للبحث عن رحلة و المفتاح 0 لشراء مقعد )

N يجب توفير اسم للمسافر او اسماء المسافرين في التذكرة (نستخدم المفتاح - لادخال اسم المسافر )

T يجب توفير اكسابير للحجز المبدئي من خط الطيران (نستخدم المفتاح 7 لطلب الوقت المحدد للحجز المبدئي من خط الطيران )

## Basic Information

GSA → General Seals Agent (وكيل مبيعات عام)

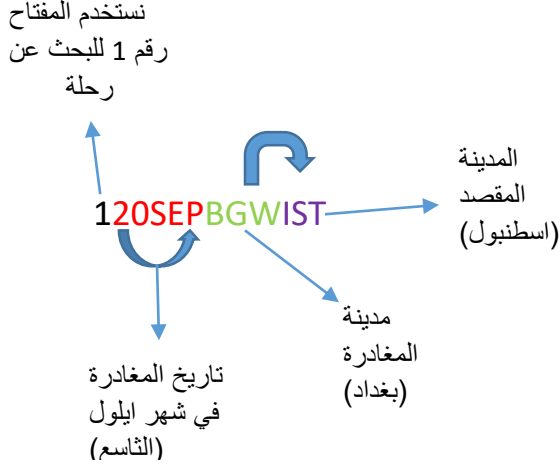
IATA → International Air Transportation Association (منظمة النقل الجوي العالمية)

GDS → Global Distribution System (نظام التوزيع العالمي)

PNR → Passenger Name Record (سجل اسم المسافر)

## كيفية عمل حجز الكتروني على نظام سيبير

**اولا : نقوم بالبحث عن رحلة بواسطة الايغاز التالي :**



ملاحظات : 1- لتحديد خط طيران عند البحث نضع في نهاية الايغاز الرمز ¥ الموجود في حرف ال (ط) في الكيبورد يليه رمز خط الطيران .

2- للبحث عن رحلات مباشرة نضيف في نهاية الايغاز /D الرمز

3- للبحث المباشر في جميع رحلات خط طيران معين نضيف الرمز ¤ الموجود في حرف ال (ج) في الكيبورد في نهاية البحث بله رمز خط الطيران

بعد تطبيق الايغاز السابق سوف يظهر رد السستم كما في الشكل التالي :

تاريخ البحث	بصادف يوم الاربعاء	فرق بغداد عن توقيت كرنج 3 ساعات	فرق توقيت بغداد عن اسطنبول 0	توقيت الاقلاع حسب توقيت المدينة الاولى (نظام 24 ساعة)	توقيت الوصول حسب المدينة الثانية	تذكرة الكترونية	
رمز خط الطيران	1KK	6249	J9 C9 D8 W6 Y9 B9	H9*BGWIST	0400 0655 321 0	DCA /E	
رقم الرحلة	2PC	871	Y9 C9 J9 A9 F9 W9	E9*BGWSAW	0415 0705 320 0	134 DC /E	
	3TK	803	C4 D4 Z4 K4 J4 I4	R0*BGWIST	0935 1245 321 M 0	DCA /E	
	4IA	223	Y	BGWIST	1055 1355 737 0	3	
	5TK	303	C4 D4 Z4 K4 J4 I4	R0*BGWIST	1430 1735 321 M 0	DCA /E	
	6KK	6247	J9 C9 D8 W5 Y9 B9	H9*BGWIST	1920 2220 321 0	3 DCA /E	
رقم تسلسل الرحلة	IA	CALL DIRECT					
	*	FOR ADDITIONAL CLASSES ENTER 1*C.					

لا يوجد توقف تقني وجبة طعام كاملة

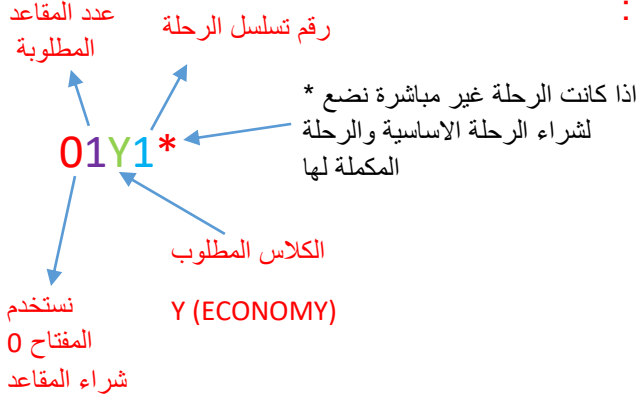
دخول مباشر لسستم خط الطيران

الرحلة موجودة فقط في اليوم الثالث من لاسبوع (الاربعاء) اليوم الاول هو الاثنين

مدينة المغادرة

الكلاسات الموجودة على الرحلة يجاورها عدد المقاعد المتاحة للحجز

ثانياً : نقوم بشراء المقاعد المطلوبة بواسطة اليعاز التالي :



ثالثاً : عند البحث عن رحلة عودة لرحلة الذهاب فهناك 3 طرق كالتالي :

1- 130SEPISTBGW بنفس الطريقة التي تم بها البحث عن رحلة الذهاب لكن بتغيير التاريخ وعكس الوجهة

2- 1R30SEP البحث عن رحلة نوعها عودة للقطاع الاول بتاريخ مختلف

3- 1R¥10 البحث عن قطاع نوع عودة زائد 10 يوم عن تاريخ الذهاب

\*بعد البحث عن رحلة عودة يتم شراء المقاعد المطلوبة بنفس الطريقة السابقة .

نستخدم كلاس Y اذا كان البحث عن فئة الاقتصادي

نستخدم كلاس J اذا كان البحث عن فئة رجال الاعمال

نستخدم كلاس F او اي كلاس اخر بعد فئة رجال الاعمال للبحث عن فئة الدرجة الاولى

رابعاً : نقوم بالتسعير باستخدام الايعازات التالية :

- 1- WP نستخدم هذا الايعاز لعرض سعر الكلاس الذي تم اختياره
- 2- WPNCB نستخدم هذا الايعاز للتحويل الى اخص كلاس متوفر من ضمن نفس الفئة والتثبيت عليه
- 3- WPNI نستخدم هذا الايعاز لعرض اخص كلاسات الرحلة على بقية خطوط الطيران  
نستخدم مع الايعاز الاخير لشراء احد الخيارات (مثلا الخيار الاول) الايعاز التالي WC¥1X

خامساً: نقوم بادخال اسماء المسافرين بالطريقة التالية :

- Last Name / First Name

نستخدم المفتاح -  
لادخال اسم  
المسافرين

Sabre®

سادساً : نقوم بكتابة توقيع الموظف الذي عمل الحجز كالتالي :

6YOUSIF

نستخدم المفتاح 6  
يليه اسم الموظف  
الذي اكمل الحجز

سابعاً : نقوم بادخال رقم التلفون بالطريقة التالية :

9- 009647700000000000

نستخدم المفتاح 9  
لادخال رقم  
التلفون

ثامنا : نقوم بملئ فراغ حقل الوقت المحدد للاحتفاض بالحجز المبدئي TIME LIMIT كالتالي :

7T-

تاسعا : نقوم بقلل السعر بواسطة الخطوات التالية :

- 1- WP                      نقوم بالتنكير بالسعر للتأكد  
2- PQ                      نققل السعر

عاشر : نقوم بانتهاء الحجز للحصول على كود الحجز (SABRE PNR) بواسطة

ER (END & RETERIVE)

وعند الحصول على كود الحجز نقوم بالايغز التالي للحصول على كود حجز خط الطيران

IR (Ignore & Retrieve)

```
*A<<
MDBFJO
1.1ALHAIDER/YOUSIF*MR
1 TK 803Y 20SEP 3 BGWIST HK1 0935 1245 /DCTK*U4LFDA /E
2 TK 802Y 30SEP 6 ISTBGW HK1 0345 0625 /DCTK*U4LFDA /E
TKT/TIME LIMIT
```

SABRE PNR                      AIRLINE PNR

\*نجد ال TIME LIMIT في حقل ال AAFACT

طريقة الغاء الحجز الخطوات التالية :

- 1-( XI )      2- ( 6yousif )      3- ( ER )      4- ( IR )      5-( I )

\* اي مقعد يتم شراؤه مبدئيا هو لشخص بالغ , اما في حالة وجود طفل او رضيع في الحجز يجب تعريف الطفل والرضيع للنظام ولخط الطيران ليتم خصم السعر لكليهما

## 1- في حالة وجود طفل فيتم التعامل معه كالتالي :

-last name / first name

طريقة ادخال الاسم نفس طريقة ادخال اسم البالغ

(يتم تعريف الطفل الى نظام سيبير والى خط الطيران كالتالي )

PDTCNN-3.1

تعريف الطفل صاحب التسلسل 3.1 مثلا للنظام

3CHLD/09DEC12-3.1

تعريف الطفل صاحب التسلسل 3.1 الى خط الطيران

مواليد الطفل

\*الجزء الذي تحته خط ثابت لا يتغير

\* تسلسل الاسم يكون مجاور لاسم المسافر كما في المثال

3.1ALHAIDER/YOUSIF

## 2- في حالة وجود رضيع فيتم التعامل معه كالتالي :

ملاحظة : الطفل الرضيع لا يمتلك مقعد في الطائرة وانما يرتبط مع احد البالغين

-/last name/ first name

طريقة ادخال الاسم تختلف عن البالغ

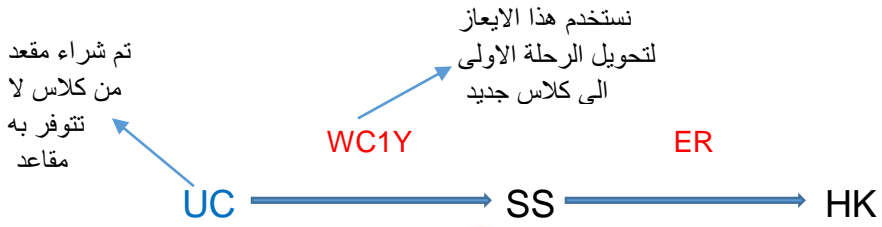
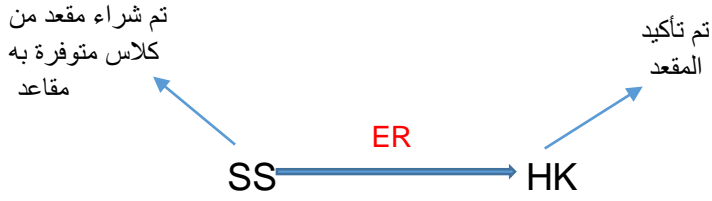
(يتم تعريف الطفل الى خط الطيران فقط وكالتالي )

3INFT/LAST/FIRST/22JAN17-1.1

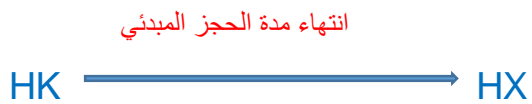
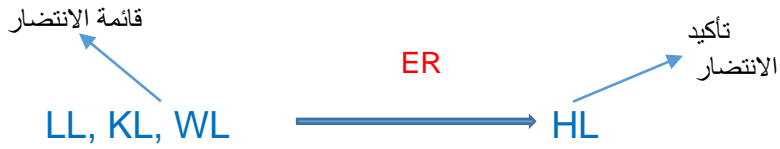
تسلسل الشخص البالغ الذي يرتبط مع الرضيع

\*الجزء الذي تحته خط ثابت لا يتغير

## حالات الحجز:



Sabre®



## ايعازات مفيدة :

- 1- WP\*BAG                      نستخدم هذا الايعاز لمعرفة وزن الحقايب المسموح به يسبقه عرض السعر WP
- 2- VI\*                              نستخدم هذا الايعاز لعرض تفاصيل الرحلة الكاملة
- 3- ,3                                لزيادة او تقليص عدد المقاعد نستخدم الفارزة ثم عدد المقاعد الكلية المطلوب التحويل لها
- 4- WPNCS                        نستخدم هذا الايعاز لمعرفة ارض كلاس تم بيعه على الطائرة سواء كان متوفر او لا
- 5- X1¥0025MAY                الغاء القطاع الاول واعادة شرائه بتاريخ جديد 25 مايو
- 6- 5¥ Free Text ¥                نستخدم هذا الايعاز لاضافة ملاحظة الى الحجز تظهر في التذكرة
- 7- PQD-ALL                        نستخدم هذا الايعاز لمسح قفل السعر
- 8- PE¥EMAIL¥ → 6YOUSIF → EMR                      خطوات ارسال الحجز الى الايميل على شكل تذكرة
- 9- 1\*                                نستخدم هذا الايعاز لاضهار رحلات اضافية
- 10-1\*C                              نستخدم هذا الايعاز لعرض الكلاسات المخفية
- 11-1¥1                              نستخدم هذا الايعاز لزيادة يوم واحد على البحث القديم للرحلة
- 12-1-1                              نستخدم هذا الايعاز لتقليص يوم واحد من البحث القديم للرحلة
- 13-4G1\*                            نستخدم هذا الايعاز لعرض خريطة الرحلة الاولى
- 14- \*- LAST NAME                نستخدم هذا الايعاز لعرض الحجوزات بواسطة الاسم الاخير
- 15-WPNCB¥S1                      نستخدم هذا الايعاز لتسعير السكتر الاول فقط
- 16-WPNCB¥TC-BB                نستخدم هذا الايعاز لتحويل الى ارض كلاس متوفر في فئة رجال الاعمال
- 17- WPNCB¥P1ADT/1CNN/1INF                      طلب ارض مقعد متوفر لعائلة متكونة من 3 افراد
- 18-X2                                لالغاء القطاع الثاني
- 19-WPRD\*C16                      نستخدم هذا الايعاز لمعرفة الغرامات الطبقة على الكلاس المختار
- 20-DC¥USD500.00/GBP                      لتحويل العملة
- 21- -1.1 α                            لمسح اسم المسافر الاول
- 22- D2.1 → 6YOUSIF → F → ER → IR                      خطوات فصل المسافر الثاني
- 23-ICAPD                            نستخدم هذا الايعاز لتجاهل الحجز المعروف ونسخ منه كل معلومات المسافر
- 24-IC                                نستخدم هذا الايعاز لتجاهل الحجز المعروف ونسخ منه فقط القطاع
- 25-MD                                للتحرك الى الاسفل وعرض باقي المعلومات في حالة مشاهدة الرمز ¥